

**Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna
Jasienica Rosielna 240**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

(zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.))

o wartości szacunkowej zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

**Gmina Jasienica Rosielna
36-220 Jasienica Rosielna 240**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zadania:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jasienica Rosielna”**

Zatwierdzono w dniu:

06 listopada 2015 r.

Wójt Gminy Jasienica Rosielna
Urszula Brzuszek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

Tel. 13 4306033

fax. 13 4306033 w. 48

strona internetowa: <http://bip.jasienicarosielna.pl>

e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Jasienica Rosielna – od poniedziałku do środy i w piątek od godz. 7¹⁵ do 15¹⁵, w czwartek od 7¹⁵ do 17⁰⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zwanej dalej „ucpg”, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, oraz wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jasienica Rosielna”.

Wspólny Słownik Zamówień:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

3.2. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Odbieranie określonych poniżej odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna i pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w workach:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) zebranych w sposób selektywny: papier, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady zielone.
- 2) Odbieranie określonych poniżej odpadów komunalnych w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) tekstylia i odzież.

- 3) Odbieranie określonych poniżej odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest na terenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna w Bliznem, 36-221 Blizne 240a:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) popiół;
 - h) tekstylia i odzież;
 - i) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - j) papier;
 - k) metal;
 - l) tworzywa sztuczne;
 - m) szkło.
- 4) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale 3.2. pkt 1-3 w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z dyspozycją art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ucpg.
- 6) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań półrocznych zgodnie z dyspozycją art. 9n ucpg.
- 7) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna.
- 8) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki foliowe do przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zgodne z wymaganiami § 9 ust. 4 i § 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna.

Zakres zamówienia jest zgodny z

- 1) uchwałą Nr XXXIX/315/2014 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r. poz. 1506), zmienionej uchwałą Nr X/60/2015 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 października 2015 r. o zmianie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna,
- 2) uchwałą Nr X/61/2015 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jasienica Rosielna,
- 3) uchwałą Nr X/62/2015 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załączniki nr 7a, 7b, 7c i 7d do SIWZ.

3.3. Charakterystyka Gminy Jasienica Rosielna.

1) Gmina Jasienica Rosielna jest gminą wiejską o powierzchni 5755 ha. W skład Gminy wchodzi 4 sołectwa: Blizne, Jasienica Rosielna, Orzechówka i Wola Jasienicka. Jest to gmina typowo rolnicza i ok. 90 % nieruchomości posiada własny kompostownik.

Liczba budynków zamieszkałych w Gminie to ok. 1843, w tym 5 budynków wielolokalowych (Dom Nauczyciela i Ośrodek Zdrowia w Bliznem oraz Ośrodek Zdrowia, Agronomówka i Przedszkole w Jasienicy Rosielnej, w których zamieszkuje łącznie 32 osoby).

W poszczególnych latach zameldowanych w Gminie na pobyt stały i czasowy było (stan na dzień 31 grudnia): w 2012 r. – 7865 osób, w 2013 r. – 7886, w 2014 r. – 7904 (Jasienica Rosielna – 2261, Blizne – 3387, Orzechówka – 1544, Wola Jasienicka – 712).

Według danych GUS ze spisu ludności w 2011 r. stan ludności w Gminie wynosił 7606.

Liczba deklaracji złożonych przez mieszkańców Gminy wynosi 1962, w tym: 1819 na odpady segregowane i 143 na odpady niesegregowane.

Z danych wynikających ze złożonych deklaracji wynika, że Gminę zamieszkuje łącznie ok. 6659 osób w 1843 budynkach.

2) Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jasienica Rosielna w latach 2012-2015, na podstawie sprawozdań złożonych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne.

L.p.	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)/okres			
		I-XII 2012	VII-XII 2013	I-XII 2014	I-VI 2015
1.	Zmieszane odpady komunalne	119,50	90,20	200,81	109,98
2.	Papier, metal i opakowania wielomateriałowe	5,70	8,30	16,31	10,30
3.	Tworzywa sztuczne	37,02	26,30	58,57	31,50
4.	Szkło	64,10	33,80	79,79	42,30
5.	Odpady ulegające biodegradacji	0,60	1,20	3,66	2,10
6.	Przeterminowane leki i chemikalia	-	-	0,30	0,01
7.	Zużyte baterie i akumulatory	-	-	0,22	-
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	27,90	11,70	12,6	2,70
9.	Mebel i inne odpady wielkogabarytowe	-	17,60	51,45	22,60
10.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	-	0,30	0,43	0,13
11.	Zużyte opony	-	2,90	15,91	5,10
12.	Tekstylia i odzież	-	-	0,16	0,06
13.	Popiół	-	-	1,05	3,20

3) Zamawiający zastrzega, że podane w SIWZ ilości wytwarzanych odpadów mogą ulec zmianie i nie należy ich traktować jako wartość stałą. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego, uwzględniając rzeczywistą ilość wytworzonych odpadów. Zamawiający zastrzega także prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Zamawiający zastrzega jednak, że w/w zmiany w zakresie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz w zakresie liczby obsługiwanych nieruchomości nie wpływają na zmianę maksymalnej kwoty określonej w ofercie i zawartej umowie.

Zamawiający zastrzega również, że w przypadku gdy do dnia 31 grudnia 2016 r. wykonawca odbierze i zagospodaruje ilość odpadów za kwotę mniejszą niż kwota maksymalna, która określona jest w ofercie i zawartej umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

3.4. Szczegółowy zakres zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej masy wskazanych odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna i pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w workach:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – w workach koloru czarnego o pojemności 60 l.
 - b) zebranych w sposób selektywny:
 - papier, metal i opakowania wielomateriałowe – w workach koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
 - szkło i opakowania szklane – w workach koloru białego o pojemności 60 l,
 - tworzywa sztuczne – w workach koloru żółtego o pojemności 120 l,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady zielone – w workach koloru zielonego o pojemności 60 l.Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc znajdujących się w sąsiedztwie nieruchomości należących do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z § 4 pkt 6 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna, który stanowi załącznik Nr 7 a do SIWZ oraz w terminach określonych w rozdziale 3.5. pkt I SIWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wskazanych odpadów komunalnych w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) tekstylia i odzież;w terminach określonych w rozdziale 3.5. pkt II SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach, przedszkolach, w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna oraz w sklepach. Odebranie odpadów będzie następowało w ramach tzw. mobilnej zbiórki, w terminach określonych w rozdziale 3.5. pkt II SIWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek znajdujących się w miejscowościach na terenie Gminy Jasienica Rosielna, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Odebranie odpadów będzie następowało w ramach tzw. mobilnej zbiórki, w terminach określonych w rozdziale 3.5. pkt II SIWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wskazanych odpadów komunalnych przyjętych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest na terenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna w Bliznem, 36-221 Blizne 240a takich jak:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) popiół;
 - h) tekstylia i odzież;

- i) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - j) papier;
 - k) metal;
 - l) tworzywa sztuczne;
 - m) szkło
- w terminach określonych w rozdziale 3.5. pkt III SIWZ.

3.5. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

I. Odbiór z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej:

- 1) odpady komunalne zmieszane – raz na dwa tygodnie.
Harmonogram wraz z trasami przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne zmieszane, ustala wykonawca i dostarcza zamawiającemu w celu akceptacji, zgodnie z rozdziałem 3.7. SIWZ;
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie, tj. papier, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone – raz na dwa tygodnie.
Harmonogram wraz z trasami przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne zbierane selektywnie, ustala wykonawca i dostarcza zamawiającemu w celu akceptacji, zgodnie z rozdziałem 3.7. SIWZ.

II. Odbiór w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, tekstylia i odzież oraz odpady budowlane i rozbiórkowe – dwa razy w roku (wiosną i jesienią) – w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów.
Zbiórka mobilna będzie w tym przypadku polegała na odbiorze odpadów z miejsca położonego w sąsiedztwie nieruchomości. Szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z zamawiającym;
- 2) zużyte baterie i przeterminowane leki, o których mowa w rozdziale 3.4. pkt 3 i 4 SIWZ – dwa razy w roku (wiosną i jesienią) – w ramach tzw. mobilnej zbiórki odpadów. Zbiórka mobilna będzie w tym przypadku polegała na odbiorze odpadów z miejsc, o których mowa w rozdziale 3.4. pkt 3 i 4 SIWZ. Szczegółowy termin i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z zamawiającym.

III. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bliznem:

Przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, popiół, tekstylia i odzież, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło przyjęte przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bliznem – w terminie do 4 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego.

3.6. Worki na odpady.

- 1) Wykonawca w ramach oferowanej ceny wyposaży właścicieli nieruchomości w worki foliowe przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, dostarczając je do punktów odbioru, to jest: Blizne – Zaplecze Turystyczne, Jasienica Rosielna – Sklep „Kamilek”, Orzechówka – Sołtys wsi, Wola Jasienicka – Dom Ludowy.

- 2) Dostarczone przez wykonawcę worki foliowe powinny być oznakowane zgodnie z § 9 ust. 4 i § 10 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna, tj. w następujący sposób:
 - a) NIEBIESKI – „papier, metal i opakowania wielomateriałowe”,
 - b) ŻÓŁTY – „tworzywa sztuczne”,
 - c) ZIELONY – „odpady ulegające biodegradacji”,
 - d) BIAŁY – „szkło i opakowania szklane”,
 - e) CZARNY – „zmieszane odpady komunalne”.

Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:

 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - b) pojemność – 120 l i 60 l,
 - c) grubość – min. 60 mikronów,
 - d) nadruk – „Gmina Jasienica Rosielna”.
- 3) Wykonawca dostarczy worki foliowe, o których mowa w pkt 1 i 2 w następujących ilościach:
 - a) worki foliowe na odpady zbierane selektywnie:
 - niebieski, żółty, biały, zielony i czarny – po trzy z każdego koloru na nieruchomość, której właściciele zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów komunalnych (wg wykazu dostarczonego przez zamawiającego), następnie po odebraniu jednego pełnego worka z każdego koloru,
 - b) worki foliowe na odpady zbierane nieselektywnie:
 - cztery worki czarne – na nieruchomość, której właściciel zadeklarował zbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (wg wykazu dostarczonego przez zamawiającego), następnie po odebraniu jednego pełnego worka.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kolejnych worków, o których mowa w pkt 3 na podstawie informacji uzyskanej z punktów odbioru, o których mowa w rozdziale 3.6. pkt 1 SIWZ.
- 5) Na dowód dostarczenia worków foliowych właścicielom nieruchomości, wykonawca dostarczy zamawiającemu potwierdzenie odbioru tych worków przez właścicieli nieruchomości.

3.7. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych wraz z trasami przejazdu samochodów odbierających odpady zmieszane i zbierane selektywnie z terenu Gminy i uzgodni go z zamawiającym, z tym że odbiór odpadów komunalnych, w ramach tzw. mobilnej zbiórki (wiosna, jesień) nie może odbywać się w poniedziałek. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji projektu harmonogramu przez zamawiającego, wykonawca dostarczy go w formie ulotki właścicielom nieruchomości oraz zamawiającemu najpóźniej do 15 grudnia 2015 r. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 18.00 w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek) dla danej nieruchomości, a w przypadku gdy w tym dniu przypada dzień wolny od pracy – wykonawca ustali następny dzień, następujący po dniu wolnym – zgodnie z harmonogramem.
- 3) Harmonogram odbioru odpadów i trasy przejazdów mogą być zmienione na pisemny wniosek każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana jest uzasadniona. Zmiana taka może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem przed jej wejściem do stosowania z uwagi na

konieczność poinformowania mieszkańców o planowanej zmianie. W przypadku dokonania zmian harmonogramu lub trasy przejazdu samochodu odbierającego odpady, wykonawca ma obowiązek poinformować o zmianach właścicieli nieruchomości zamieszkałych co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram zostanie także umieszczony na stronie internetowej www.jasienicarosielna.pl.

- 4) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odbywać się musi w tym samym dniu, ale innymi środkami transportu.
- 5) Wykonawca ustalając trasy przejazdu samochodów odbierających odpady komunalne uwzględni to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Jasienica Rosielna, w skład których wchodzi drogi publiczne: krajowa, wojewódzka, powiatowe i gminne oraz drogi wewnętrzne, z ograniczeniami tonażowymi na niektórych z nich do 3,5 t (poglądowa mapa z przebiegiem dróg na terenie Gminy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

3.8. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdów odpadami) z terenu innej gminy lub z terenu nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica Rosielna – pojazdy po zapelnieniu odpadami selektywnie zebranymi i odpadami niesegregowanymi bez dodatkowego postoju będą w tym samym dniu dostarczały odpady do miejsca przetwarzania (odbioru) odpadów;
- 2) załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy;
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ich ilości za pomocą czytników dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze czytniki od Zamawiającego w dniu odbioru odpadów i zwróci je tego samego dnia;
- 4) zakazuje się mieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;
- 5) przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem sprawdzenia miejsca wykonywania usługi oraz warunków związanych z wykonaniem usługi będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca. Nie przewiduje się udziału zamawiającego w wizji lokalnej. W ramach wizji lokalnej proponuje się sprawdzenie zgodności danych podanych w opisie przedmiotu zamówienia z rzeczywistością, w szczególności:
 - lokalizację i ukształtowanie terenu,
 - lokalizację nieruchomości zamieszkałych,
 - zwartość zabudowy;
- 6) w przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), wykonawca dokona uzgodnienia z właścicielem nieruchomości w zakresie ustalenia innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia; brak ustaleń pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości nie zwalnia wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z umową;
- 7) wykonawca, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ma obowiązek spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

- 8) odbiór odpadów przez Regionalną Instalację Do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w uchwale Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2012 r. poz. 1829 z późn. zm.), zapewnia sobie wykonawca;
- 9) wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikającej z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, wskazanej w uchwale Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2012 r. poz. 1829 z późn. zm.) – Gmina Jasienica Rosielna należy do Regionu Południowo-Zachodniego. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odpady te przekazuje się do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Zamawiający informuje, iż ma zawartą umowę wykonawczą z dnia 28 czerwca 2013 r. do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 czerwca 2013 r. pomiędzy Gminą Krosno a Gminą Jasienica Rosielna, dotyczącą zasad współpracy w zakresie dostarczania do Regionalnej Instalacji Do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych wytworzonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 10) wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do w/w instalacji w dniu ich odbioru;
- 11) wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny;
- 12) wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników, utrzymania ich w dobrym stanie sanitarnym i technicznym, oraz utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczenia usług;
- 13) wykonawca najpóźniej na 7 dni przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaze Gminie hasła dostępowe do systemu GPS wykonawcy, pozwalającego na analizę przebiegu tras wykonywanych przez pojazdy w dniu odbioru odpadów z terenu Gminy oraz wykaz i numery rejestracyjne pojazdów świadczących usługi w poszczególnych dniach i poszczególnych miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego, wykonawca w tym samym dniu przekaze informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych;
- 14) wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów;
- 15) wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne;
- 16) wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, przepisami BHP, oraz zapisami SIWZ i postanowieniami umowy;

- 17) wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 18) wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg po których odbywał się będzie odbiór, tj. ich szerokości i rodzaju nawierzchni;
- 19) wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zbieranych w sposób selektywny, z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz z przeprowadzonych na terenie Gminy mobilnych zbiórek do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 20) wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ucp, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), uchwałą Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2012 r. poz. 1829 z późn. zm.). W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa powyżej Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów;
- 21) wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny i od których odbiera odpady, czy realizują obowiązek segregacji zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna. Jednocześnie wykonawca ma obowiązek informowania zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przyjąć je jako odpady zmieszane i natychmiast powiadomić Gminę. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
- 22) wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez zamawiającego. Wykonawca wyposaży tę nieruchomość w worki foliowe do zbierania odpadów komunalnych oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielowi nowej nieruchomości, wprowadzonej do bazy danych zamawiającego;
- 23) wykonawca będzie sporządzał i przekazywał zamawiającemu sprawozdanie zgodnie z art. 9n ucp, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

- 24) do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykonawca sporządzi i dostarczy zamawiającemu zestawienie: z dowodami ważenia, z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczną kartę przekazania odpadów – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów – w celu potwierdzenia wykonania usługi. Karty przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wzorami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- 25) w celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ucp, wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca, a nie zamawiający;
- 26) zestawienie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego;
- 27) zagospodarowanie zebranych odpadów odbywa się na koszt wykonawcy;
- 28) wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją umowy stanowiącej załącznik Nr 2 do SIWZ, bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego.
- 29) Pozostałe obowiązki:
- wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Jasienica Rosielna do niezbędnego minimum,
 - zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym,
 - wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - okazanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

3.9. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji;
- 2) wskazanie najpóźniej w dniu zawarcia umowy miejsc z podaniem adresu, w których zlokalizowane będą pojemniki na zużyte baterie i przeterminowane leki;

- 3) zamawiający ma prawo kontrolować sposób, częstotliwość i jakość wykonywanych usług – na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) zamawiający ma prawo do dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. O terminie wprowadzenia przewidywanej zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zmiany;
- 5) zamawiający ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

3.10. Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Jasienica Rosielna.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

- 1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;**

Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna; wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ. Wszelkie inne zezwolenia wymagane przepisami prawa do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ważną umowę na odbiór lub zapewnienie odbioru wszystkich odpadów komunalnych objętych umową z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych ewentualnie z podmiotami zajmującymi się wykorzystaniem lub przetwarzaniem surowców wtórnych przy spełnieniu wymagań określonych w art.9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- co najmniej jedną usługę polegającą na **zbiórce odpadów komunalnych zmieszanych (minimum 50 Mg w ciągu roku kalendarzowego) i**
- co najmniej jedną usługę polegającą na **zbiórce odpadów komunalnych segregowanych (minimum 50 Mg w ciągu roku kalendarzowego)**

- 3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) Dysponowanie potencjałem technicznym- Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:

- a) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **200.000,00 (dwieście tysięcy złotych)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5 Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. 2013 poz. 759 z późn. zm.)

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
2. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodem może być:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na usługi - **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; W wykazie powinny się znaleźć informacje o :
 - a) co najmniej dwóch samochodach przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - b) co najmniej dwóch samochodach przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - c) co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

2) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **200 000 (dwieście tysięcy złotych 00/100).**

5. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 a do Formularza Ofertowego**).

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznik nr 3 a do Formularza Ofertowego .

- 6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 7 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda :**

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8 **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

Jeżeli wykaz lub dowody o których mowa w rozdz. 6 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane, lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego zamówienie było wykonane (lub miały być wykonane) o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**7.W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY
ZAMAWIAJĄCY ŻADA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:**

- 1 Wykonawca musi dostarczyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3 a do formularza ofertowego)**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **(załącznik nr 3 b do formularza ofertowego)**
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w punkcie 7 SIWZ dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 , 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
- 3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 SIWZ:
 - 1) pkt 1 ppkt 3-5 i pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że :
 - (1) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub;
 - (2) wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 6 i 8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp
- 4 Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące

- przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem .
 - 6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 7 **Wymagane dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - za wyjątkiem pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części 6 pkt. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**
 - 8 **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,.**
 - 9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 10 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
 - 11 Jeżeli w ofercie Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa, winien złożyć wykaz dokumentów zastrzeżonych jako „tajne” jeżeli takie stanowią część oferty. Objęte powyższym zastrzeżeniem dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zamieści w oddzielnej kopercie lub w sposób zabezpieczony przez ujawnieniem.

Uwaga: Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które ze złożonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy

8.WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIE NA OFERTE WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI. KTÓRE WYKONAWCY SA ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJACEMU

- 1 Oferta wykonawcy musi zawierać **uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)** oraz następujące dokumenty.
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3a do formularza ofertowego**)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3 b do formularza ofertowego**).
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 SIWZ
 - 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Zgodnie z art.4 pkt 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331) - **grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Źródłem kontroli może być: Art. 4 pkt 4 a-f Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331)

przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa - Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej - a wykreśla punkt w formularzu ofertowym dotyczący informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej.

- 5) Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w Rozdziale 7 SIWZ
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony. Witano być to pełnomocnictwo szczególne.
- 7) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w cz. 7 pkt 1. ppkt. 2-7 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte zamówienia określone w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.
- 8) **Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną** składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie

UWAGA!

Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych w SIWZ, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu do innej ceny w wycenie ofertowej i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

- 9) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 10) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O UDZIELANIU WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie lub faksem**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną – urząd@jasienicarosielna.pl
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Iwona Frydrych - ifrydrych@jasienicarosielna.pl - sprawy merytoryczne , Alina Malinowska- amalinowska@jasienicarosielna.pl sprawy proceduralne.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej opisanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie, faksem lub wysłane drogą elektroniczną.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej. Jeżeli wprowadzona zmiana wymaga przedłużenia czasu na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiany przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej i dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu zarówno w Biuletynie UZP jak i na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 000,00 zł** (sześć tysięcy złotych 00/100).

- 2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w **Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku O/Jasienica Rosielna** Nr konta bankowego: 76 8642 1067 2009 6700 1704 0034
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jasienica Rosielna”**
- 5 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.3 2-5 muszą zawierać określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzony przez Bank.
- 7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8 Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9 Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 10 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 13 Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty konieczne jest przedłużenie terminu związania ofertą obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych (licząc od dnia upływu składania ofert).
- 2 Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni . Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.
- 4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną - jednoznacznie opisaną propozycję obejmującą całość zamówienia.
- 3 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5 Oferta musi być sporządzona czytelnie na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6 Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
- 7 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
- 8 Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku różnicy w cenie

- oferty podanej liczbowo i słownie przyjmuje się że prawidłowo podano cenę słownie.
- 9 Zaleca się , aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
 - 10 Występujące w przedmiarze i opisach do dokumentacji nazwy handlowe materiałów budowlanych należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych, wówczas w kosztorysie ofertowym składanym przed podpisaniem umowy należy podać pełne nazwy handlowe oferowanych materiałów. Wymaga się aby oferowane zamienniki posiadały nie gorsze parametry jakościowe, aktualne aprobaty techniczne atesty lub świadectwa dopuszczające stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Instalacje powinny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi normami oraz spełniać wymagania określone w SIWZ.
 - 11 Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „ Tylko do wiadomości Zamawiającego"
 - 12 Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" . Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane
 - 13 Wszystkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane), a strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) Przedmiot postępowania,
 - 2) Nazwę, adres siedziby firmy, adres do korespondencji Wykonawcy, (jeżeli jest inny niż adres siedziby),
 - 3) Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, numer NIP,
 - 14 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 15 Ofertę przedkłada się Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
 - 16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
 - 17 Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 18 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zewnętrznej zaadresowanej na:

Gmina Jasienica Rosielna 36-220 Jasienica Rosielna 240

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jasienica Rosielna”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2015 r. godz. 10.15”

- 19 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 20 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 21 Zmiany, poprawki lub zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR"
- 22 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

13. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu, np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
- 6 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
- 7 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych wykonawców

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna , 36-220 Jasienica Rosielna 240, pok. nr 13- Sekretariat.
- 2 Termin składania ofert upływa w dniu **16.11.2015 r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 3 Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.11.2015 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, SALA NARAD w dobudowanej części budynku na parterze.
- 4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert będą przyjmowane do protokołu oświadczenia od upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie na wniosek Wykonawców nieobecnych w na otwarciu ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1 Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2 W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.
- 3 W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty usług i dostaw nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- 4 Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być SIWZ zawierająca istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania wykonawcy (w tym wynikające z umowy).
- 5 Ceną w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z wykonanie zamówienia
- 6 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.):

- 7 Jeżeli złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
W takim przypadku w pkt 1 formularza ofertowego (zał. Nr 1) należy wpisać cenę brutto dla części zamówienia, w stosunku do której obowiązek podatkowy w zakresie podatku VAT obciąża wykonawcę, a w punkcie 2 tego formularza należy wykazać wartość pozostałej części zamówienia, w stosunku do której obowiązek podatkowy obciąża Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.
- 8 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9 Na etapie przygotowania ofert wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych specyfikacji, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, są błędnie opisane lub są zbędne, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu. Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i zauważone nieścisłości zamawiający skonsultuje i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.
- 10 Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji oraz ze SIWZ, jak również inne, nie ujęte w dokumentacji przetargowej a niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 11 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem postanowień umowy wykonawczej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ
- 12 Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14 Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. OPIS KRYTERIÓW. KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY. WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1. Cena oferty brutto – 96%
2. Termin płatności faktury – 4%.

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 96\%$$

gdzie:

P – wartość punktowa ocenionego kryterium;

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert;

C_o - cena ocenianej oferty;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 96 pkt.

- 2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- a) za termin płatności faktury wynoszący 7 dni kalendarzowych – 1 punkt
 - b) za termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 2 punkty
 - c) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 3 punkty
 - d) za termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 4 punkty.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje inne terminy płatności faktury niż wskazane powyżej lub nie wskaże terminu płatności faktury, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
- 2 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Poufne badanie ofert:

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy Wykonawca podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Następnie komisja dokona zbadania ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełniania pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH. JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2 Informacje o których mowa w pkt 1 ppk 1) Zamawiający zamieści na stornie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń UG Jasienica Rosielna.
- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ustawy PZP, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5 **Nie później niż do dnia podpisania umowy(przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
 - 2) wnieść harmonogram realizacji zadania (uzgodniony z Zamawiającym).**
 - 3) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie**
- 6 Umowę można zawrzeć w terminie związania ofertą.
- 7 **Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 5 oznacza uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 8 Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminów wynikających z przepisów ochrony prawnej zamawiający wezwie wykonawcę pisemnie do podpisania umowy wyznaczając termin i miejsce (data i godzina) do podpisania umowy.
- 9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 10 Zamawiający zastrzega sobie, że po wyborze oferty najkorzystniejszej będzie żądać aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie dotyczy to Wykonawców, którzy

złożyli dokumenty równoważne w ofercie.

**18.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY:**

- 1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto.
- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy prowadzony w Podkarpackim Banku **Spółdzielczym w Sanoku O/Jasienica Rosielna** Nr konta bankowego: **76 8642 1067 2009 6700 1704 0034**
Będzie ono przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3 W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie Innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczeń przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta.
- 5 Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 6 W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy dotyczącego zmiany terminu wykonania robót.
- 7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
- 9 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 3 Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 4 Akceptacja treści umowy nastąpi przez zapis w treści w oferty (formularza ofertowego)
- 5 Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 6 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym, że zmiana harmonogramu odbioru odpadów i trasy przejazdów, o której mowa w rozdziale 3.7 pkt 3 i rozdziale 3.9 pkt 4 SIWZ nie wymaga zmiany umowy.
- 7 Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wartość wynagrodzenia może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w toku realizacji umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni -

jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 7 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9 Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
- 10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie .

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA . JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH. O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI. JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIE DROGA ELEKTRONICZNA.

Adres poczty elektronicznej : urząd@jasienicarosielna.pl

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie - złoty polski (PLN).

27. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ PRZEWIDYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

28. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA A ART. 29 UST. 4
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy.

30. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 A UST. 2

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia z art.36 a ust. 2.

31. SPRAWY NIE UJETE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI REGULUJE USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. (DZ. U. Z 2010 R. NR 113 POZ. 759 Z PÓŹN. ZM)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Jasienica Rosielna, dnia 06 listopada 2015 r.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nazwa załącznika:
Wzór oferty – załącznik nr 1
Wzór umowy – załącznik nr 2
Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej, posiadanych zezwoleniach, zawartych umowach na odbiór i zagospodarowanie odpadów, posiadanym wyposażeniu - załącznik nr 3
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 3a

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3b
Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
Kalkulacja cenowa – załącznik nr 5
Poglądowa mapa dróg w Gminie – załącznik nr 6
Uchwała Nr XXXIX/315/2014 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna; Uchwała Nr X/60/2015 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 29 października 2015 r. o zmianie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica Rosielna; Uchwała Nr X/61/2015 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jasienica Rosielna; Uchwała Nr 62/X/2015 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik nr 7a, 7b, 7c i 7 d.
Umowa wykonawcza – załącznik nr 8

